

Договор № А8П - _____
управления многоквартирным домом

г. Челябинск

« _____ » _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Александровский», в лице директора Лой Ирины Лукиничны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», с одной стороны, и _____,

собственник машиноместа № _____ общей площадью _____ м² в подземной автостоянке (нежилое помещение № 12, общей площадью 4 712,7 м²) расположенной по адресу: г. Челябинск, ул. Аношкина, дом № 8, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права собственности серия _____, номер _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., именуемый (-ые) в дальнейшем «**Собственник**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель Договора

1.1. Целью Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования мест общего пользования и придомовой территории, решение вопросов пользования указанным имуществом собственниками помещений, избравшими форму управления многоквартирным домом посредством управляющей организации.

1.2. В состав **общего имущества многоквартирного дома** включаются принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности: помещения в доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, технические подвалы, а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, спортивные и детские площадки, расположенные на указанном земельном участке, иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома, внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях, внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях, внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов дома, сетей (кабелей) от внешней границы стены многоквартирного дома до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

2. Общие положения

2.1. Условия настоящего Договора определены Общим собранием собственников помещений дома и являются одинаковыми для всех собственников жилых и нежилых помещений в доме.

2.2. Общее собрание собственников помещений дома является органом управления данного многоквартирного дома. В перерывах между общими собраниями собственников помещений управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая организация на условиях, установленных Общим собранием.

3. Предмет Договора

3.1. Собственник поручает, а Управляющая организация в течение согласованного срока, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Челябинск, ул. Аношкина, дом № 8, обеспечивать предоставление Собственнику коммунальных услуг, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность за дополнительную плату.

3.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Управляющая организация обязуется:

4.1.1. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

4.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм.

4.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

4.1.5. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

4.1.6. Разрабатывать и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.1.6.1. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.1.6.2. Периодичность проведения работ определяется Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома с учетом предложений Управляющей организации (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4.1.6.3. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на Общем собрании собственников и по согласованию с Управляющей организацией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

4.1.7. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

4.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

4.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственника и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом пунктов 8.2. и 8.3. Договора.

4.1.10. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации в городских средствах массовой информации или на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

4.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размеров установленных платежей и (или) стоимости коммунальных услуг:

- физических лиц, собственников помещений - не позднее, чем за **30 дней** до даты представления платежных документов, на основании которых будут вноситься платежи в ином размере;

- юридических лиц, собственников помещений - в течение **22 рабочих дней** со дня принятия новых тарифов.

4.1.12. Производить начисление платежей, установленных в п. 5.1. Договора, обеспечивая выставление счета-квитанции (счета на оплату и акта выполненных работ) для собственников помещений в срок до 6-го числа месяца, следующего за истекшим.

4.1.13. Производить прием установленных в п. 5.1. Договора платежей.

4.1.14. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

4.1.15. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб.

4.1.16. Организовать работы по ликвидации аварий в многоквартирном доме.

4.1.17. По требованию Собственника выдавать необходимые справки установленного образца.

4.1.18. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.

4.1.19. Предоставлять отчет о выполнении Договора управления один раз в год в течение первого квартала текущего года за предыдущий год.

4.2. Управляющая организация вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.

4.2.3. В случае непредставления Собственником до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты коммунальных услуг с использованием утвержденных на территории города Челябинска нормативов с последующим перерасчетом стоимости коммунальных услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

4.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных коммунальных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.6. Приостанавливать и (или) ограничивать предоставление коммунальных услуг по Договору в случае наличия у Собственника задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, в порядке и сроки, предусмотренные Постановлением Правительства РФ.

4.2.7. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных пп. 4.3.3. - 4.3.16. Договора.

4.2.8. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

4.2.9. Выносить предписания Собственнику и (или) Пользователю помещений, требовать устранения выявленных нарушений в установленные предписанием сроки.

4.2.10. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг в рамках Договора самостоятельно или путем передачи информации о задолженности в специализированную организацию в случае невнесения Собственником оплаты за жилищно-коммунальные услуги в течение двух месяцев подряд.

4.2.11. Сдавать в аренду подвальные, чердачные и иные помещения, относящиеся к общему имуществу, с последующим использованием полученных денежных средств на оплату дополнительных работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества, при принятии такого решения не менее двумя третями голосов от общего числа собственников в многоквартирном доме.

4.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

4.3. Собственник обязуется:

4.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с исполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставяемый Управляющей организацией счет-квитанцию (счет на оплату и акт выполненных работ) на оплату жилищно-коммунальных услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

4.3.2. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственника) во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм.

4.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, при топке каминов, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных

клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;
- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время;
- другие требования законодательства.

4.3.4. Предоставить Управляющей организации копию договора купли-продажи помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

4.3.5. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

4.3.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

4.3.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.8. Не осуществлять переустройство и (или) перепланировку помещения, а также переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

4.3.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

4.3.10. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами городского самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3.11. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

4.3.12. Ознакомить всех использующих помещение, дееспособных граждан с условиями Договора.

4.3.13. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

4.3.14. Предоставлять Управляющей организации до 25 числа текущего месяца показания приборов учета.

4.3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления города Челябинска применительно к условиям настоящего Договора.

4.3.16. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

4.3.17. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, находящегося в принадлежащих ему помещениях.

4.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 4.3.3., 4.3.5. - 4.3.9., 4.3.11., 4.3.13., 4.3.16. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

4.3.19. Иное лицо (Пользователь), проживающее или пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

4.4. Собственник имеет право:

4.4.1. Собственник вправе осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых по Договору работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Управляющей организации.

4.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в помещение воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

4.4.3. При наличии подтверждающих документов установленного образца в случае временного отсутствия Собственника и (или) проживающих совместно с ним лиц **более пяти полных календарных дней** подряд обращаться с заявлением о перерасчете размера платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком. При этом Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию с заявлением о перерасчете в течение **одного месяца** после окончания периода временного отсутствия. Заявление, поданное с нарушением указанного срока, Управляющей организацией не рассматривается и перерасчет не производится.

4.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

4.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска, применительно к условиям настоящего Договора.

4.4.6. При заключении Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, Управляющая организация обязуется оказывать Собственнику содействие в решении следующих вопросов:

- оформление документов (копий) выписок, справок, связанных с правом собственности Собственника на помещение;
- оформление документов (копий), выписок, справок, связанных с перепланировкой помещения;
- ремонт помещения;
- перевод помещения из жилого помещения в нежилое и из нежилого в жилое;
- оказание Собственнику содействия в оформлении документов для передачи помещений в аренду;
- создание условий для содержания домашних животных и оборудования мест их выгула;
- осуществление добровольного страхования помещений по договору со страховой организацией, обеспечение сбора страховых платежей, составление актов и смет на возмещение расходов по страховым случаям, выплату страхового возмещения

после поступления денежных средств от страховой организации;

- осуществление надстройки, пристройки к существующим строениям жилых и нежилых помещений на основании решения Общего собрания собственников помещений жилого дома;
- решение иных вопросов.

5. Цена договора и порядок внесения платы

5.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие жилищно-коммунальные работы и услуги:

- работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в том числе управлению многоквартирным домом, текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 2);
- коммунальные услуги (отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение).
- взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

5.2. Плата за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливается в российских рублях за один квадратный метр общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанных в Приложении №№ 1-3.

5.3. Размер платы за жилищно-коммунальные работы и услуги, а также перечень работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома определяется ежегодно на Общем собрании собственников дома с учетом предложений Управляющей организации (Приложение № 1).

5.3.1. Размер и периодичность изменения платы за работы и услуги по непосредственному содержанию и текущему ремонту, обслуживанию лифтового оборудования, вывозу твердых бытовых отходов, размещению (хранению) твердых бытовых отходов, за потребленную электроэнергию оборудованием, которое является общей собственностью многоквартирного дома, обслуживание и поверку общедомовых приборов учета устанавливается в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления города Челябинска (решения Челябинской Городской Думы), а также постановлениями ГК ЕТО Челябинской области;

5.3.2. Размер платы за иные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 1) рассчитывается Управляющей организацией с учетом стоимости работ и услуг по договору с контрагентом, сметной стоимости работ и услуг, произведенных Управляющей организацией, включает в себя общеэксплуатационные расходы Управляющей организации в размере десяти процентов, утверждается ежегодно на Общем собрании собственников дома и может быть изменен Управляющей организацией в течение года только в случае изменения стоимости работ и услуг по договору с контрагентом;

5.3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных в городе Челябинске тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым органами местного самоуправления Челябинска в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.4. Оплата Собственником предоставленных работ и услуг по настоящему Договору осуществляется на основании направляемой Управляющей организацией счета-квитанции (счета на оплату и акта выполненных работ), в котором указываются: размер платы за предоставленные работы и услуги, а также сумма пени, рассчитанная в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5. Срок внесения платежей для собственников жилых помещений устанавливается **до 10 числа месяца**, следующего за истекшим.

5.6. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты предусмотренных работ и услуг устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника в сроки, предусмотренные п. 4.1.11. настоящего Договора.

5.7. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг, собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально его доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником не позднее **5 дней** со дня выставления счета.

5.8. Порядок и условия, в том числе условия финансирования, проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, устанавливается в соответствии с положениями Жилищного кодекса РФ.

5.9. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за работы и услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации и предусмотренном п. 4.4.3. Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу многоквартирного дома в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

6.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

6.4. В случае нарушения Собственником или иным Пользователем сроков внесения платежей, установленных разделом 5 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете-квитанции, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником или иным Пользователем одновременно с оплатой за жилищно-коммунальные услуги.

6.5. При нарушении Собственником или иным Пользователем обязательств, предусмотренных Договором, а также приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложения №№ 1-4), Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

6.6. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене собственника и не

представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6.7. Собственник и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случае нарушения Собственником или иным Пользователем пункта 4.3.9. настоящего Договора, Собственник несет ответственность за незаконное переустройство и (или) перепланировку помещения в соответствии со ст. 29 Жилищного кодекса РФ, ст. 7.21. КоАП РФ, ст.ст. 167,168 Уголовного кодекса РФ. Кроме того, Управляющая организация вправе в судебном порядке взыскать с Собственника убытки, возникшие в результате незаконно произведенного переустройства и (или) перепланировки.

6.9. В случае причинения ущерба Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Проведение Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

7.1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме является органом управления многоквартирным домом.

7.2. К компетенции Общего собрания собственников помещений в доме относятся:

1) принятие решений о реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

2) принятие решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им;

3) принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

4) принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением общего собрания;

5) принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением общего собрания;

6) выбор способа управления многоквартирным домом;

7) принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

8) другие вопросы, отнесенные Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7.3. Решения Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятые в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, являются обязательными для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

7.4. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в доме. Проводимые помимо годового общего собрания общие собрания собственников помещений в доме являются внеочередными. Инициатором проведения общего собрания собственников (годового и (или) внеочередного) может выступать любой собственник помещения в доме. Управляющая организация оказывает содействие собственникам в проведении общего собрания, а также вносит свои предложения по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в доме.

7.5. Общее собрание собственников помещений в доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов. Решение Общего собрания собственников помещений в доме по вопросам, поставленным на голосование, принимается большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в доме, за исключением предусмотренных пунктами 1-5 п. 7.2. настоящего Договора решений, которые принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме.

7.6. Порядок и формы проведения, сроки уведомления о проведении общего собрания собственников, порядок голосования, подсчета голосов, оформления решений собственников помещений в доме по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в доме, а также порядок и сроки обжалования решений, принятых общим собранием собственников помещений в доме предусмотрены главой 6 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.7. Документация, касающаяся организации и проведения общего собрания собственников помещений в доме, в том числе результаты голосования по вопросам повестки дня годового и (или) внеочередного общего собрания собственников помещений в доме хранится в Управляющей организации и может быть предоставлена для ознакомления любому Собственнику помещения в доме или его представителю на основании надлежащим образом оформленной доверенности по заявлению Собственника или его представителя.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры разрешаются в судебном порядке.

8.1.1. Местом исполнения настоящего Договора является город Челябинск, улица Аношкина, дом № 8.

8.1.2. Судебные споры о взыскании задолженности за предоставление жилищно-коммунальные услуги по настоящему договору, подлежат рассмотрению в суде по месту исполнения настоящего Договора.

8.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

8.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником в течение двух недель от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющей организацией не рассматриваются.

8.4. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя:

- предоставление уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;
- оценку качества работы Управляющей организации на основе установленных критериев.

8.5. Критериями качества работы Управляющей организации являются:

- документально подтвержденная эффективность мероприятий по управлению общим имуществом многоквартирного дома;
- показатели уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные работы и услуги, прочие платежи;
- своевременное осуществление платежей по договорам с третьими лицами;
- наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома;
- осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом предоставляемых Собственнику работ и услуг;
- снижение количества обоснованных жалоб собственников на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния многоквартирного дома;
- своевременность и регулярность предоставляемой уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома либо общему собранию собственников дома отчетной информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества.

9. Форс-мажор

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается в течение **трех лет** с момента утверждения собственниками помещений в доме условий Договора на общем собрании собственников помещений в доме.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента утверждения его условий на общем собрании собственников помещений в доме.

10.3. Договор управления многоквартирным домом может быть изменен и (или) расторгнут по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также по соглашению Сторон настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения собственников, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

10.5. Договор также считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

10.6. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

11. Прочие положения

11.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, путем составления соответствующего документа и подписываются Сторонами по Договору, или уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Реквизиты Сторон

Управляющая организация

ООО «Александровский»

ООО «Александровский»

Юридический адрес: 454100 г. Челябинск,

ул. Аношкина, д.8, неж.пом. №2

Почтовый адрес: 454100 г. Челябинск,

ул. Бейвеля, д.20

ИНН 7447194535 КПП 744801001

ОГРН 1117447010856

р/сч 40702810507180006011

к/сч 30101810400000000711

в Калининском филиале ПАО «Челиндбанк»,

БИК 047501711

тел. 200-22-03

Собственник

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____ от _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

_____ / И.Л. Лой

_____ / _____

ТАРИФЫ
на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества
многоквартирного дома по адресу: г. Челябинск, ул. Аношкина, д. 8
для собственников помещений в доме

№ п./п.	Наименование	Стоимость (руб./м ²)
1	Содержание и текущий ремонт (без учета затрат на коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; на организацию сбора и вывоза твердых бытовых отходов; обслуживание антенны) (за 1 м ² общей площади помещения)	25,03
2	Сбор и вывоз ТБО (за 1 м ² общей площади помещения)	в соответствии с решением Челябинской городской Думы 1,87
3	Услуги консьержа (за 1 м ² общей площади помещения)	5,15
4	Охрана придомовой территории (2 сотрудника) (за 1 м ² общей площади помещения)	6,53

Размер платы за услуги консьержа, услуги по охране придомовой территории, обслуживание антенны, иные дополнительные услуги, рассчитывается Управляющей организацией с учетом стоимости работ и услуг по договору с контрагентом, сметной стоимости работ и услуг, произведенных Управляющей организацией, включает в себя плату за управление многоквартирным домом в размере десяти процентов и утверждается на Общем собрании собственников помещений в доме.

Размер платы за коммунальные услуги (отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) рассчитывается Управляющей организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом фактического потребления согласно показаний приборов учета по тарифам для населения города Челябинска.

В размере платы за содержание и ремонт общего имущества не учтены расходы на оплату коммунальных ресурсов (холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Данные расходы рассчитываются Управляющей организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражаются в платежном документе (счете-квитанции) отдельной строкой по каждому виду ресурсов.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
по содержанию и текущему ремонту жилых домов**

Содержание общего имущества многоквартирного дома включает в себя следующие работы и услуги:

А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничений – дроссельных шайб, очистка бачка от известковых отложений и др).

2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разработка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.)

3. Устранение незначительных неисправностей электрических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.).

4. Прочистка канализационного лежака.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах

7. Проверка заземления ванн, оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

9. Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.

Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок, расконсервирование и ремонт поливочной системы

3. Консервация системы центрального отопления

4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок, скамеек, урн, ремонт просевших отмосток

В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

1. Утепление оконных и дверных проемов, замена разбитых стекол окон и дверей

3. Утепление чердачных перекрытий, утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях

5. Укрепление и ремонт парапетных ограждений, проверка исправности слуховых окон и жалюзи

7. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления (котельной)

8. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений

9. Консервация поливочных систем, проверка состояния продухов в цоколях зданий

11. Установка доводчиков на входных дверях, ремонт и укрепление входных дверей

Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров

1. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах

2. Смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов

4. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках, укрепление трубопроводов

6. Мелкий ремонт изоляции

7. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек, технических подполюх и чердаках

8. Устранение неисправностей электропроводки, смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей

Д. Прочие работы

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления (котельной), вентиляции

3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления, очистка и промывка водопроводных кранов

5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием

6. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями

7. Удаление с крыш снега и наледей, очистка кровли от мусора, грязи, листьев

10. Уборка и очистка придомовой территории, технических помещений

12. Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках

Е. Услуги консьержа

Ж. Услуги охраны

З. Обслуживание лифтов

И. Вывоз твердых бытовых отходов

К. Дымоудаление

Л. Видеонаблюдение

М. Обслуживание систем контроля доступа

Н. Спутниковое и аналоговое телевидение

О. Управление многоквартирным домом

1. Заключение договоров с подрядными организациями, обслуживающими инженерно-технические системы дома

2. Контроль за выполнением подрядными организациями договорных обязательств по обслуживанию и ремонту общего имущества дома

3. Ведение технической документации по дому

4. Заключение договоров с собственниками (арендаторами) жилых и нежилых помещений
5. Начисление и перерасчет платы за содержание и ремонт общего имущества дома, оформление и доставка счетов и квитанций на оплату ЖКУ
6. Организация сбора платежей, заключение договоров с банком на прием платежей
7. Работа с собственниками помещений по устранению задолженности по оплате ЖКУ, взыскание задолженности, рассмотрение заявлений, связанных с начислением оплаты за ЖКУ
8. Рассмотрение обращений собственников помещений по вопросам, связанным с устранением аварийных ситуаций, оперативное разрешение последствий аварийных ситуаций с выездом специалистов на место в круглосуточном режиме, рассмотрение и согласование предложенных собственниками проектов перепланировки помещения, консультации с проектировщиками, своевременное обязательное рассмотрение каждого обращения собственника в управляющую компанию.
9. Содействие в организации проведения общего собрания собственников.
10. Аварийно-диспетчерское обслуживание.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома включает в себя следующие работы:

А. Фундаменты и стены подвальных помещений

1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин, восстановление местами внутренней отделки стен
2. Устранение местных деформаций путем перекладки и усиления стен, восстановление отдельных гидроизоляционных участков стен и потолков, пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд

Б. Стены

1. Постановка на раствор отдельных выпавших камней
2. Утепление промерзающих участков стен в отдельных помещениях
3. Прочистка и ремонт вытяжных устройств

В. Перекрытия

1. Усиление перекрытий, окраска закладных деталей
3. Ремонт и замена труб внутреннего водостока

Г. Крыши

1. Частичная замена рулонного ковра
2. Укрепление, замена перил, пожарных лестниц, устройств заземления
3. Устройство и восстановление защитного слоя рулонной кровли, очистка кровли от снега и наледи

Д. Оконные и дверные заполнения, светопрозрачные конструкции

1. Смена, восстановление отдельных элементов оконных и дверных заполнений
2. Постановка, ремонт доводчиков, пружин, упоров и т.д.
3. Смена оконных и дверных приборов, замена разбитых стекол, стеклопакетов

Е. Перегородки

1. Улучшение звукоизоляционных свойств, перегородок, заделка сопряжений со смежными конструкциями
2. Заделка трещин в перегородках, перекладка отдельных участков

Ж. Лестницы, балконы, крыльца, зонты и др.

1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок, замена отдельных ступеней, проступей и подступенков
3. Частичная замена и укрепление металлических перил,
4. Восстановление гидроизоляции надбалконных плит, обшивка кровельной сталью парапетов
5. Частичная или полная замена поручней лестничных ограждений, ремонт входной группы (входной блок, тамбур)

З. Полы

1. Замена отдельных участков покрытия полов
2. Заделка выбоин, трещин в цементных, бетонных, асфальтовых и плиточных полах

И. Внутренняя отделка

1. Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами

К. Отопление

1. Смена отдельных участков трубопроводов, секций отопительных приборов, запорной регулирующей арматуры
2. Установка воздушных кранов, утепление труб, приборов и т.д.
4. Смена контрольно-измерительных приборов, замена электромоторов, насосов малой мощности
6. Восстановление разрушенной тепловой изоляции, гидравлическое испытание и промывка системы
8. Промывка отопительных приборов и в целом систем отопления, регулировка и наладка систем отопления

Л. Вентиляция

1. Смена отдельных участков и устранение неплотностей венткоробов, воздухопроводов
2. Замена вентиляторов, воздушных клапанов и др. оборудования
3. Ремонт и наладка систем автоматического пожаротушения и дымоудаления

М. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение (внутридомовые системы)

1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий; восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, ликвидация засоров, прочистка дворовой канализации, дренажа
2. Утепление и замена арматуры на чердаках
3. Замена отдельных участков и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворов и улиц
4. Замена внутренних пожарных кранов, ремонт и замена отдельных насосов и электромоторов малой мощности
6. Антикоррозийное покрытие, маркировка, ремонт или замена регулирующей арматуры
8. Промывка систем водопровода, канализации, замена контрольно-измерительных приборов

Н. Электротехнические и слаботочные устройства

1. Замена неисправных участков электрической сети здания, а также устройство новых
2. Замена вышедших из строя выключателей, штепселей, розеток и др. (кроме жилых квартир)
3. Замена вышедших из строя светильников, а также ограждающих огней
4. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов

5. Замена и установка фотовыключателей, реле времени и других устройств, автоматического или дистанционного управления освещением зданий
6. Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок, технических устройств
7. Замена приборов учета
8. Замена или установка автоматических систем контроля за работой центрального отопления внутридомовых сетей связи и сигнализации, КИП и другой автоматики
9. Ремонт устройств электрической защиты металлических труб внутренних систем центрального отопления, водоснабжения от коррозии
10. Ремонт или устройство сетей: радио, телефонизация и установка телеантенн коллективного пользования жилых зданий
11. Восстановление цепей заземления
12. Замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации

О. Внешнее благоустройство

1. Восстановление разрушенных и устройство новых участков тротуаров, проездов, дорожек и площадок
2. Ремонт, укрепление, замена отдельных участков ограждений и оборудования детских игровых, спортивных и хозяйственных площадок, мусорных ящиков, площадок

П. Прочие элементы

1. Укрепление и установка домовых знаков, устройство и ремонт видео-домофонных устройств
3. Накладка всех видов внутридомового оборудования, устройство и ремонт скамеек на придомовой территории

ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ
по уборке подземной автостоянки и придомовой территории

Периодичность работ по уборке подземной автостоянки

Вид работ	Периодичность
Влажная уборка отсека №1	2 раза в неделю (понедельник, среда)
Влажная уборка отсека №2	2 раза в неделю (вторник, пятница)
Влажная уборка рампы	ежедневно
Вынос мусора	ежедневно
Генеральная уборка: влажная протирка пожарных шкафов и дверей	1 раз в неделю (четверг)
Влажная протирка светильников	2 раза в год
Влажная протирка зеркал, щитков, знаков, указателей, пожарных выходов	1 раз в месяц
Влажная протирка вентиляционных коробов и воздушных отопителей	2 раза в год
Влажная протирка подъемных ворот	1 раз в месяц

Периодичность работ по уборке придомовой территории

Вид работ	Периодичность	
	Рекомендуемая Челябинской Городской Думой	Предоставляемая Управляющей организацией
Холодный период		
Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см.	2 раза в сутки	2 раза в сутки
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 2 см.	Через 3 часа во время снегопада	Через 1 час во время снегопада
Очистка территорий бульдозером	---	В течение суток
Подметание территории в дни без снегопада	Один раз в сутки	Один раз в сутки
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки	3 раза в сутки
Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 2 суток	2 раза в сутки
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	2 раза в сутки	3 раза в сутки
Очистка урн от мусора	По мере необходимости	1 раз в сутки
Вывоз снега с территории	---	По мере необходимости
Теплый период		
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см.	1 раз в сутки	1 раз в сутки
Подметание территории в дни с сильными осадками (более 2 см.)	1 раз в двое суток	1 раз в сутки
Поливка газонов и зеленых насаждений	По мере необходимости	По мере необходимости
Уборка газонов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	1 раз в сутки
Очистка урн от мусора	По мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю	1 раз в сутки
Промывка урн	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	1 раз в неделю
Покос травы на газонах	---	не менее 1 раза в месяц
Посев травы на газонах	---	весной и по мере необходимости

**ПРАВИЛА
эксплуатации подземной автостоянки и
системы контроля и управления доступом (СКУД)**

Въезд и выезд на стоянку:

- 1) Подъехать к стойке со считывателем.
- 2) Поднести карточку к считывателю.
- 3) Если ворота не открылись, нажать кнопку вызова охраны на вызывной панели.
- 4) После открытия ворот произвести въезд – выезд на стоянку.

Аварийные ситуации:

- 1) Запрещается начинать движение, если ворота начали закрываться. В этом случае необходимо с вызывной панели связаться с охраной для открытия ворот вручную с кнопочного поста управления.
- 2) При отказе СКУД охрана производит открытие и закрытие ворот с кнопочного поста управления.
- 3) При выходе из строя компьютера или отключении электропитания компьютера СКУД продолжает работать в автономном режиме.

При эксплуатации подземной автостоянки необходимо:

- 1) Соблюдать правила пожарной безопасности;
- 2) Бережно относиться к общему имуществу.

При эксплуатации подземной автостоянки запрещается:

- 1) Переустройство и перепланировка машиномест в помещении подземной автостоянки;
- 2) Нарушать целостность железобетонных перекрытий, диафрагм жесткости и несущих колонн здания;
- 3) Курить в помещении подземной автостоянки;
- 4) Оставлять бытовой мусор на территории подземной автостоянки;
- 5) Хранить в помещении подземной автостоянки любое имущество и предметы, за исключением транспортных средств;
- 6) Парковать автотранспортное средство на машиноместо, принадлежащее другому собственнику. При нарушении указанного пункта автомобиль будет блокироваться;
- 7) Производить мойку и ремонт автотранспортного средства в подземной автостоянке;
- 8) Ставить автотранспортное средство на путях проезда и создавать препятствия для движения других автомобилей. При нарушении указанного пункта автомобиль будет блокироваться.

За нарушение одного из пунктов Правил взимается штраф в размере 1000 рублей.